



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 lipca 2007 r. **Nr 115**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2310** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/367J/216/W/OKA/2007/CW z dnia 4 lipca 2007 r. zmieniająca koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzieloną Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 11099

Obwieszczenia

- 2311** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 9 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r. 11099

Rozporządzenia

- 2312** – Rozporządzenie Nr 32/07 Wojewody Śląskiego z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gierałtowiec 11100
- 2313** – Rozporządzenie Nr 33/07 Wojewody Śląskiego z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Brzoza” w gminie Kochanowice 11102

Statuty Gmin

- 2314** – Uchwała Nr VII/39/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Marklowice 11102

Uchwały Rad Gmin

- 2315** – Uchwała Nr IX/158/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 31 maja 2007 r. o zmianie Uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów 11103
- 2316** – Uchwała Nr X/71/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania 11104
- 2317** – Uchwała Nr IX/68/07 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów i sołectwie Gierałtowiec 11111
- 2318** – Uchwała Nr IX/51/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXV/216/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.06.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. nr 81 poz. 2210) 11113
- 2319** – Uchwała Nr IX/52/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej 11113
- 2320** – Uchwała Nr IX/53/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu oświaty 11114
- 2321** – Uchwała Nr 81/XI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin 11114
- 2322** – Uchwała Nr 83/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej na terenie miasta Lublińca 11115
- 2323** – Uchwała Nr 87/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr 435/XLIV/05 z dnia 26 października 2005 r. 11117

2324	– Uchwała Nr VII/33/2007 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej, a także warunków i sposobu ich przyznawania	11117
2325	– Uchwała Nr IX/71/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	11120
2326	– Uchwała Nr IX/57/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia gminnego przedszkola publicznego w Ornontowicach	11121
2327	– Uchwała Nr IX/58/07 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ornontowice	11122
2328	– Uchwała Nr IX/44/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za przygotowywanie posiłków dla dzieci w Przedszkolach i Przedszkolach przy Szkołach Podstawowych na terenie miasta Orzesze na rok szkolny 2007/2008	11126
2329	– Uchwała Nr IX/92/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie	11127
2330	– Uchwała Nr VIII/49/07 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka oraz warunków i sposobu ich przyznawania	11128
2331	– Uchwała Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych	11130
2332	– Uchwała Nr X/108/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych	11131
2333	– Uchwała Nr VII/71/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Pyskowice	11132
2334	– Uchwała Nr 188/XII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej w Rudzie Śląskiej	11132
2335	– Uchwała Nr 189/XII/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 622/XXXIII/2004 Rady Miejskiej z dnia 25.11.2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej	11133
2336	– Uchwała Nr 137/X/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik	11133
2337	– Uchwała Nr 83/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie częściowej zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich	11134
2338	– Uchwała Nr 85/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Siemianowice Śląskie oraz o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami	11135
2339	– Uchwała Nr 86/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy „Sosnowa” ulicy zlokalizowanej w rejonie ul. Wiejskiej oraz nazwania „Poranna” drogi przebiegającej równolegle do ul. Wiejskiej	11136
2340	– Uchwała Nr 89/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie	11138
2341	– Uchwała Nr 95/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania nowego Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i uchylecia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich Nr 440/2004 z dnia 16.12.2004 r.	11144
2342	– Uchwała Nr XI/44/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXX/176/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 31 marca 2005 r.	11152
2343	– Uchwała Nr XI/98/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach	11152

2310

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/367J/216/W/OKA/2007/CW

w dniu 4 lipca 2007 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **zmienił** koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 listopada 1998 r., Nr PCC/367/216/U/2/98/PK ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 listopada 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej tą koncesją.

Wnioskiem z dnia 11 maja 2007 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”, w związku ze zmianą nośnika ciepła z „pary wodnej” na „wodę” w sieci ciepłowniczej zlokalizowanej na terenie miasta Siemianowice Śląskie, zasilanej w ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do „Ciepłowni Siemianowice” Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o

zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343 oraz Nr 115, poz. 790) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

2311

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 9 lipca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 2 239 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 175 wyborców, to jest 7,82% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 174.

G. Głosów ważnych oddano 170, to jest 97,70% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 2,30% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 174.

D. Głosów ważnych oddano 170.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 2 KWW NA RZECZ ROZWOJU ŁODYGOWIC GÓRNYCH

1) GLUZA Aleksander Szczepan

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

2312

**ROZPORZĄDZENIE NR 32/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 10 lipca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gierałtowice

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Gierałtowice, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 15050, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Gierałtowicach.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie gliwickim, w Gminie Gierałtowice.

3. W skład aglomeracji wchodzi miejscowości: Gierałtowice, Przyszowice, Paniówki, Chudów.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

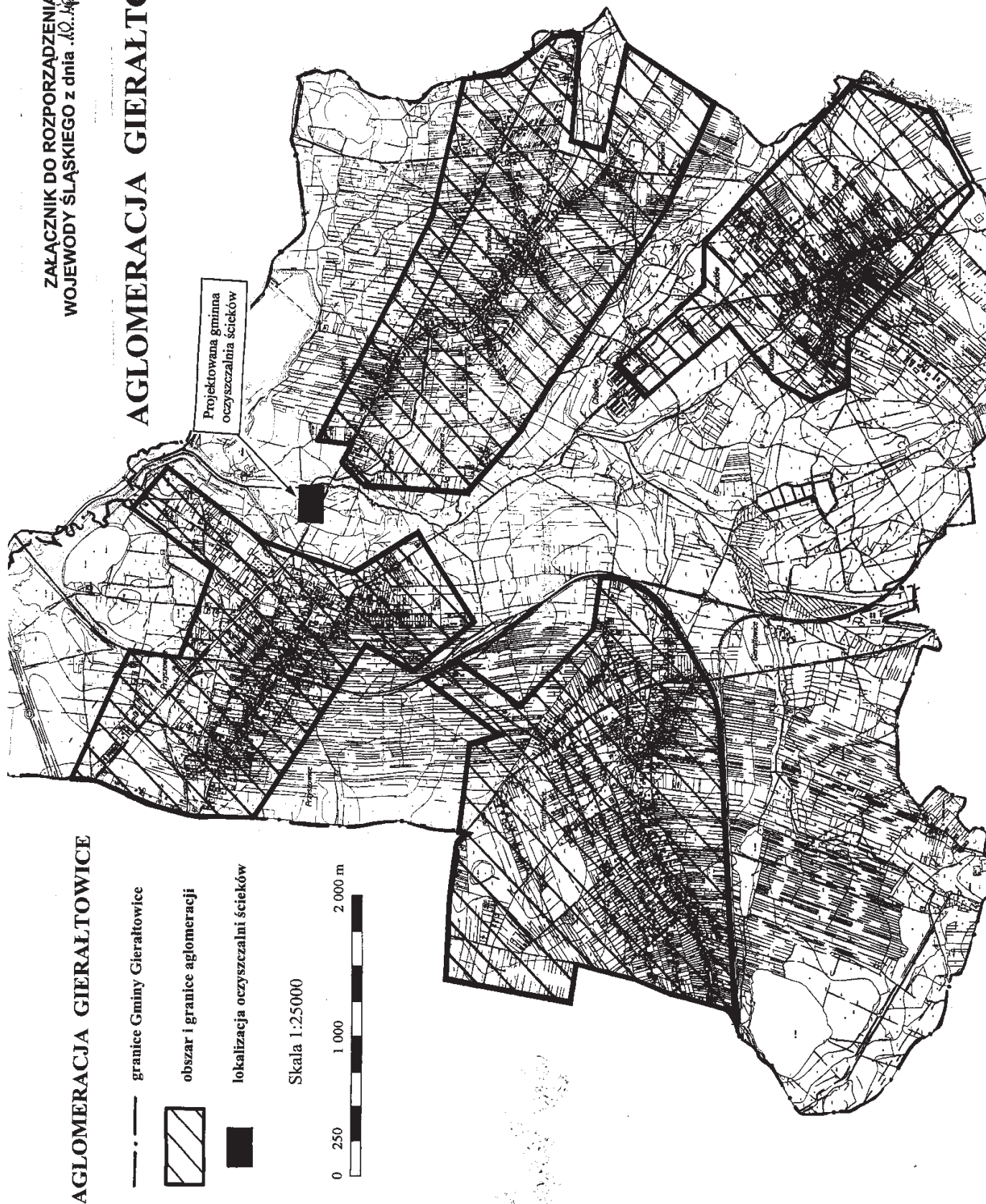
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA Nr 32107
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 10.10.2007 r. (poz.)

AGLOMERACJA GIERALTOWICE



2313

ROZPORZĄDZENIE NR 33/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 10 lipca 2007 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Brzoza” w gminie Kochanowice

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się użytk ekologiczny pod nazwą „Brzoza” o ogólnej powierzchni 522790m² położony w gminie Kochanowice.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych oczka wodnego ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin i zwierząt.

§ 3

W skład użytku ekologicznego wchodzi obszar oznaczony w Planie Urządzenia Lasu Nadleśnictwa Ujsoly na dzień 1 stycznia 2007 r. jako oddziały 121j, 121i i 135h, obrębu leśnego Kochanowice oraz działka nr 24 obrębu ewidencyjnego Kochcice.

§ 4

Na terenie użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;

- 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów.

§ 5

Nadzór nad użytkiem ekologicznym, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2314

UCHWAŁA NR VII/39/07 Rady Gminy Marklowice

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Marklowice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Marklowice stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/57/03 Rady Gminy Marklowice z 26 czerwca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 67 poz. 1975) wprowadzić następujące zmiany:

1) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad. Każdy Radny oraz Wójt może zgłosić zmianę do zaproponowanego porządku obrad przed przystąpieniem do jego realizacji. Zmiana porządku obrad w trakcie sesji możliwa jest wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.”

2) skreśla się § 26.

3) – w § 36 ust. 2 skreśla się słowa: „lub sekretarz (-e) posiedzenia:

1) w § 43 ust. 2 pkt. 2b skreśla się słowa: „lub poleca ich przeprowadzenie sekretarzowi obrad”

5) § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja opiniuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej składu osobowego”

6) § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla gminy. Obejmuje wskazanie problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej”.

– **ust. 1 i 2 w § 55 otrzymują odpowiednio oznaczenia jako ust. 2 i 3.**

7) – § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytanie wnoszone jest ustnie na sesji i dotyczy sprawy incydentalnej”.

8) – § 60 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące co najmniej 4 radnych.

2. Przynależność do klubu jest dobrowolna a radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu Rady Gminy na piśmie.

4. Klub radnych może przedstawiać stanowisko we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.”

9) Skreśla się Dział VIII Interpelacje i zapytania oraz treść § 70.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy Marklowice i opublikowanie w BIP gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

2315

UCHWAŁA NR IX/158/07
Rady Miasta Chorzów

z dnia 31 maja 2007 r.

o zmianie Uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. Nr 190 z 2005 r., poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszka-

niowego zasobu Gminy Chorzów (jednolity tekst uchwały: załącznik do Uchwały Nr XLI/806/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.12.2005 r.) – wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wnioskami o wynajęcie pomieszczeń przyległych do lokali aktualnie najmowanych lub o zmniejszenie powierzchni lokali aktualnie najmowanych, o ile wniosek taki ma na celu – podwyższenie standardu lokalu, zapewnienie docelowych potrzeb mieszkaniowych wnioskodawcy lub jest ekonomicznie uzasadniony.”

2) w § 3 w ust. 1 w pkt 7, po lit. c zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W trybie opisanym w niniejszym punkcie rozpatruje się w szczególności sprawy osób związanych z oświatą, ochroną zdrowia, bezpieczeństwem publicznym, kulturą, administracją publiczną i sportem.”

3) w § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Lokale przejmowane przez Gminę na własność wynajmuje się osobom je zajmującym na warunkach obowiązujących w mieszkaniowym zasobie Gminy Chorzów.”

§ 2

W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XIII/236/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów (jednolity tekst uchwały: załącznik do uchwały Nr XLI/806/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.12.2005 r.) – wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1, w wierszu 3 tabeli wyrazy „do 20 punktów” zastępuje się wyrazami „do 15 punktów”,

2) w § 1 wiersz 17 tabeli otrzymuje brzmienie:

17	zadłużenie z tytułu opłat czynszowych, eksploatacyjnych lub bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego	minus 5 punktów
----	---	-----------------

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

2316

UCHWAŁA NR X/71/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr X/71/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 29 maja 2007 r.**

Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w niniejszych ustaleniach jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice,
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela szkoły, przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, a także nauczyciela emeryta lub rencistę tej szkoły.

§ 2

Ustalenia dotyczą nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice.

Rozdział II

Rodzaje i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym;
 - 3) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych;

wych;

- 4) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej ze względów zdrowotnych i estetycznych.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazdy w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.);
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
4. Wysokość zasiłku ustala się, z uwzględnieniem ust. 3. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego nie może być wyższa niż 50% i niższa niż 15% kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowniczego ustalonego na dany rok budżetowy i opublikowanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w dzienniku urzędowym Monitor Polski. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych ustaleń.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - 2) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych ustaleń.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku składa się do dyrektora danej placówki.
4. Do składania wniosku o przyznanie zasiłku uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek może być złożony także przez:
 - 1) dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej;
 - 2) związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.
6. Dla udokumentowania opinii organu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia organu, natomiast dla udokumentowania wniosku związku zawodowego reprezentującego nauczyciela – kopia uchwały.

Rozdział III

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. W celu oceny wniosku pod względem formalnym i

przyznania zasiłku, Dyrektor placówki powołuje na dany rok kalendarzowy komisję oraz określa tryb jej pracy.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) dwóch przedstawicieli szkoły,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w danej szkole.

§ 6

1. W celu oceny wniosków i przyznania zasiłku komisja zbiera się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku należy składać do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 będą podlegały ocenie na najbliższym posiedzeniu komisji.
4. O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia decyduje data wpływu wniosku do placówki oświatowej.

§ 7

Decyzję w sprawie przyznania zasiłku podejmuje

Dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej złożone do dnia wejścia w życie niniejszych ustaleń będą rozpatrywane według zasad dotychczas obowiązujących.

§ 9

Zmiany ustaleń następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

§ 10

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

Załącznik nr 1 do ustaleń

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO W RAMACH
POMOCY ZDROWOTNEJ**

**I. DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELA EMERYTA/NAUCZYCIELA
RENCISTY ***

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Miejsce pracy **

.....

Stanowisko wraz z określeniem wymiaru godzin

/godziny ponadwymiarowe,

.....

świadczenia emerytalne i rentowe, zatrudnienie w innych miejscach pracy poza placówką itp./

Ilość członków rodziny na utrzymaniu

Łączna wysokość wynagrodzenia /dochodów/ wynikająca ze wszystkich źródeł

...../miesięcznie, brutto/

II. PODMIOT WNOSZĄCY WNIOSEK, O KTÓRYM MOWA W § 4 ust.5 ZASAD

.....

.....

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

IV. POŚWIADCZENIE LEKARZA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

V. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

.....

.....

.....

.....
data i podpis

.....

VI. OPINIA ZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis

.....

VII. OPINIA KOMISJI

Komisja na posiedzeniu odbyłym w dniu, po zapoznaniu się z wnioskiem, przyznała zasiłek w kwocie (słownie zł:).

Podpis przewodniczącego:

.....

* właściwe podkreślić

** w przypadku emeryta, rencisty wnioskodawca podaje szkołę lub placówkę oświatową z której odszedł na emeryturę lub rentę

Załącznik nr 2 do ustaleń

OŚWIADCZENIE

Średni dochód* za ostatnie 3 miesiące (wspólny dochód wszystkich członków rodziny za trzy miesiące podzielony przez trzy) na 1-go członka rodziny wynosi:

..... zł.

.....
/data i podpis/

* przez dochód należy rozumieć:

1. w przypadku stosunku pracy – dochód brutto
2. w przypadku działalności gospodarczej – dochód przed opodatkowaniem
3. w przypadku emerytury, renty – dochód brutto.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB-0911/403/R/07 z dnia 4 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr X/71/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej

dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania – w części określonej w § 3 ust. 4 zdanie drugie uchwały – jako sprzecznej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2317

UCHWAŁA NR IX/68/07 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w sołectwie Chudów i sołectwie Gierałtowiec

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), za zgodą właścicieli terenów na których droga jest położona.

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Chudów i sołectwie Gierałtowiec nazwę BRZEZINA – biegnącej od ulicy Bocznej w Chudowie do ulicy Korfantego w Gierałtowiecach, przebiegającej przez działki oznaczone w ewidencji gruntów:
 - numerem 76, karta mapy 12 obręb Chudów,
 - numerem 53, karta mapy 7 obręb Gierałtowiec,
 - numerem 54, karta mapy 7 obręb Gierałtowiec,

ce,

- numerem 5, karta mapy 7 obręb Gierałtowiec,
 - numerem 55, karta mapy 7 obręb Gierałtowiec,
 - numerem 60 (część działki), karta mapy 7 obręb Gierałtowiec.
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

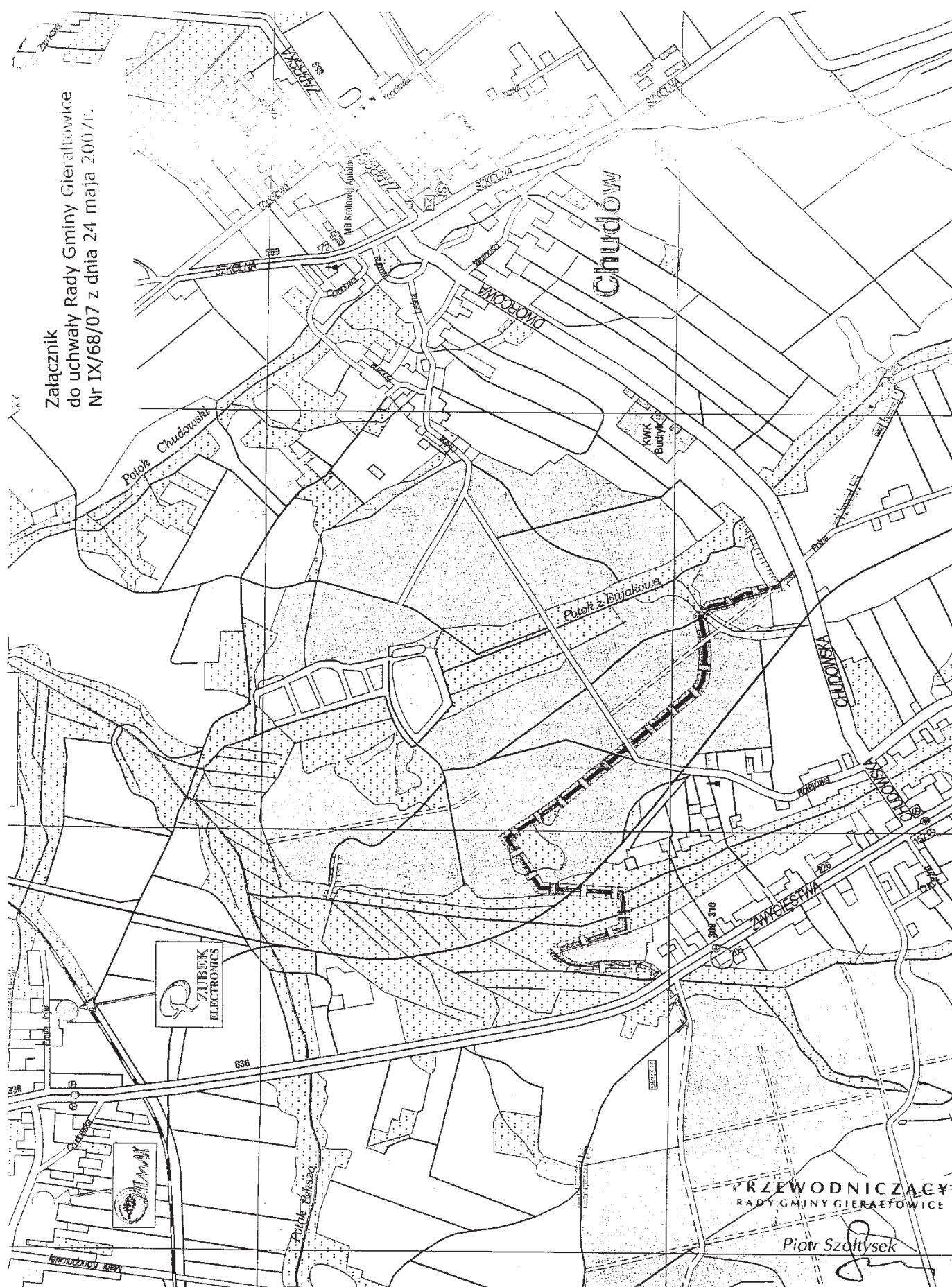
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szotysek

Załącznik
do uchwały Rady Gminy Gieraltowice
Nr IX/68/07 z dnia 24 maja 2007 r.



2318

UCHWAŁA NR IX/51/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXV/216/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.06.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój (Dz. Urz. Woj. ŚL z 2005 r. nr 81 poz. 2210)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr V/26/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 02.01.2007 r. w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli pod nazwą: Gminny Zespół Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju

Rada Gminy uchwała:

§ 1

Zmienić zapis regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/216/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.06.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój w następujący sposób:

- 1) § 5 regulaminu otrzymuje brzmienie:
„Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Zespole Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Powstańców Śląskich 3, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.”
- 2) § 6 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„O opinię dyrektora, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy organ rozpatrujący wniosek występuje odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego”

- 3) § 10 ust. 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:
„Zasiłek przyznaje się na wniosek złożony w Gminnym Zespole Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Powstańców Śląskich 3, w terminach określonych w ustawie.”

§ 2

Podać uchwałę do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę oraz opublikować w lokalnej prasie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

2319

UCHWAŁA NR IX/52/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

Upoważnia się kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikającej z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

2320

**UCHWAŁA NR IX/53/07
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu oświaty**

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

Upoważnia się kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu oświaty wynikających z przepisu art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

2321

**UCHWAŁA NR 81/XI/2007
Rady Gminy w Koszęcinie**

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin:

- pobyt dziecka w przedszkolu obejmujący 1 posiłek dziennie: **44,00 zł./miesiąc,**

- pobyt dziecka w przedszkolu obejmujący 2 posiłki dziennie: **74,00 zł./miesiąc**,
- pobyt dziecka w przedszkolu obejmujący 3 posiłki dziennie: **84,00 zł./miesiąc**.

§ 2

Obniża się o 50% poszczególne stawki opłaty stałej dla wszystkich dzieci sześciolletnich objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego bez względu na liczbę spożywanych przez nich posiłków.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić z ponoszenia opłat określonych w § 1 na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, po uzyskaniu

pozytywnej opinii dyrektora przedszkola.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 386/XLIV/2006 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

2322

**UCHWAŁA NR 83/X/07
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Droga wewnętrznej biegnącej na południe od ulicy Szafera w Lublińcu zgodnie z załącznikiem graficznym

nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącej działki 961/44, 1190/44, 1189/44 z karty mapy 1 obręb Lubliniec, po uzyskaniu zgody współwłaścicieli działek 1190/44 i 1189/44 na nadanie nazwy nowej ulicy, nadaje się nazwę „**ulicy ks. Jana Urbaczki**”

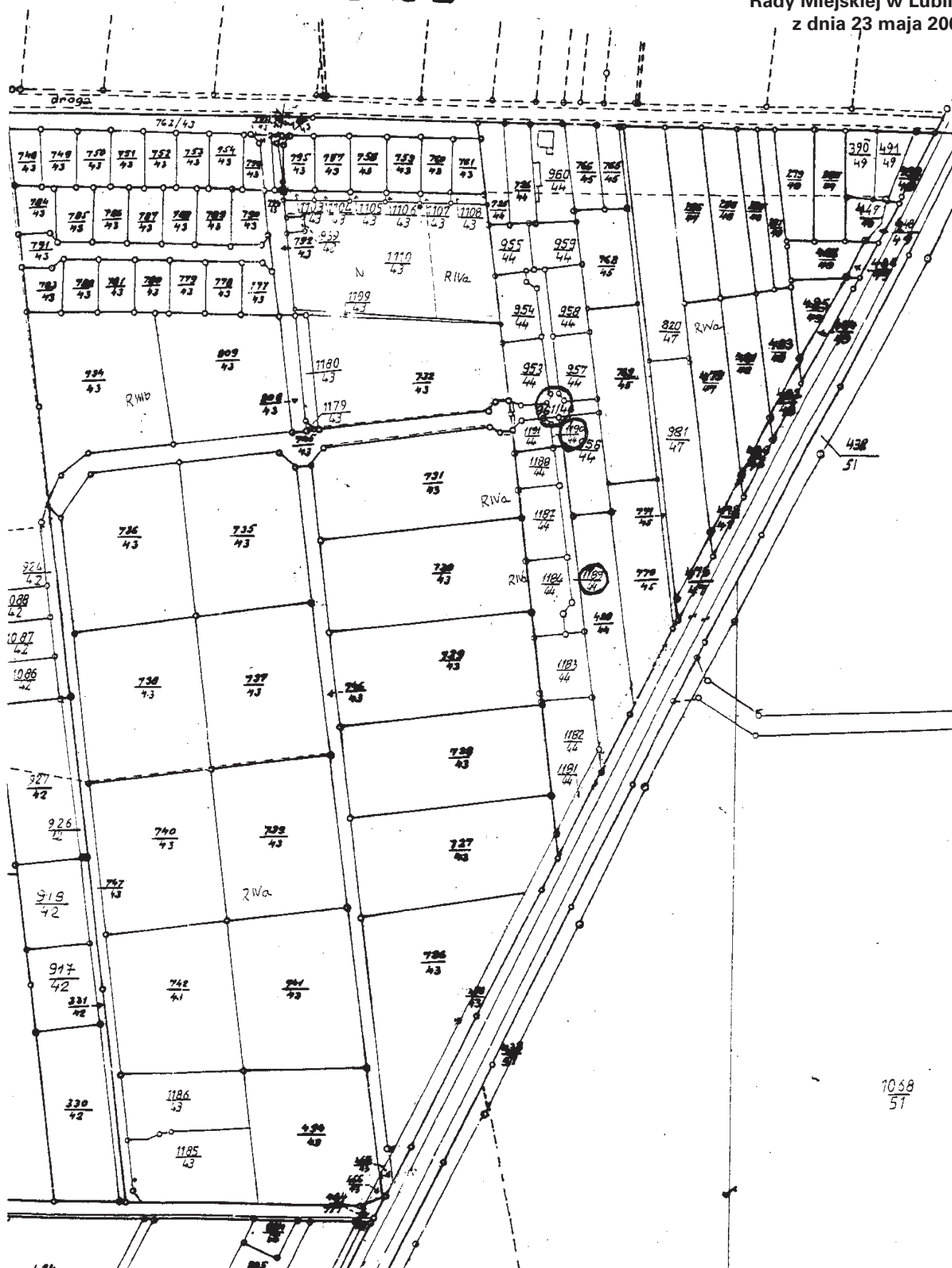
§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwo Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 83/X/07
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 23 maja 2007 r.**



2323

UCHWAŁA NR 87/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr 435/XLIV/05 z dnia 26 października 2005 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr 435/XLIV/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca (Dz. U. z 2005 r. Nr 140 poz. 3507).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

2324

UCHWAŁA NR VII/33/2007 Rady Gminy Mszana

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej,
a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej, a także warunki i sposób ich przyznawania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/33/2007
Rady Gminy Mszana
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej,
a także warunki i sposób ich przyznawania**

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. Regulamin określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej, a także warunki i sposób ich przyznawania

§ 2

Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych
- 2) nauczyciele szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 3

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem, dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną, zwaną dalej komisją.
2. Skład osobowy komisji:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) dwóch nauczycieli danej szkoły,
 - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie danej szkoły.
3. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia pieniężnego (zasiłku pieniężnego).
2. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
3. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rada pedagogiczna.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej, składać należy w terminach: do 10 czerwca i do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w miejscu zatrudnienia nauczyciela.
5. Wypłata przyznanego nauczycielowi świadczenia pieniężnego odbywać się będą w terminach: do 20 czerwca i do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 5

Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dołączyć należy:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np rachunki, faktury itp.)

- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (w roku poprzedzającym złożenie wniosku).

§ 6

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych itp.
- 5) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych
- 6) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protezyki dentystycznej ze względów zdrowotnych.

§ 7

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
2. Wysokość udzielonego jednorazowo świadczenia z pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W danym roku kalendarzowym nauczyciel może otrzymać maksymalnie pomoc zdrowotną w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej wydaje dyrektor szkoły.
2. Wypłaty udzielonej pomocy zdrowotnej dokonują służby finansowe danej szkoły.
3. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:

.....

Nazwa szkoły, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokumenty dołączone do wniosku:

3. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie
4. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
5. oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Decyzja dyrektora szkoły:

Zgodnie z uchwałą nr Rady Gminy Mszana z dnia w sprawie:
określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej , a także
warunków i sposobu ich przyznawania,
przyznaje/nie przyznaje Pani:
pomoc zdrowotną w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego (zasiłku) w wysokości:
..... zł (Słownie:)

.....
podpis dyrektora szkoły

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2325

**UCHWAŁA NR IX/71/2007
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zbieranych w sposób selektywny:

- a) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 120 litrów – 13,00 zł
 - b) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240 litrów – 18,00 zł
 - c) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów – 45,00 zł
2. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zbieranych w sposób nieselektywny:
- a) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 120 litrów – 15,00 zł

- b) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240 litrów – 20,00 zł
- c) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100 litrów – 50,00 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 2

§ 4

Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciełych: 20 zł/m³.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Grzegorz Wątek

2326

**UCHWAŁA NR IX/57/07
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia gminnego przedszkola publicznego w Ornontowicach

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz § 40 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 1 maja 2004 r. Nr 97 poz. 970 z późniejszymi

zmianami) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

1. Ustala się następującą opłatę w związku z pobytem dziecka w Gminnym Przedszkolu Publicznym im. Kubusia Puchatka w Ornontowicach:

1) Grupa A. Ponad 5 godzin z pełnym wyżywieniem:

a) 50 dzieci i mniej w wysokości:

- 3,20 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 3,50 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa /z podwieczorkiem/
- 80,00 zł netto + VAT – opłata stała na miesiąc z tytułu kosztów przygotowania posiłków.

b) od 51 do 70 dzieci w wysokości:

- 3,20 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 3,50 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa /z podwieczorkiem/
- 70,00 zł netto + VAT – opłata stała na miesiąc z tytułu kosztów przygotowania posiłków

c) od 71 do 90 dzieci w wysokości:

- 3,20 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 3,50 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa /z podwieczorkiem/
- 60,00 zł netto + VAT – opłata stała na miesiąc tytułem kosztów przygotowania posiłków

d) 91 dzieci i powyżej w wysokości:

- 3,20 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 3,50 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa /z podwieczorkiem/
- 50,00 zł netto + VAT – opłata stała na miesiąc z tytułu kosztów przygotowania posiłków

W każdej z powyższych grup stosuje się zwolnienie z opłaty stałej z tytułu kosztów przygotowania posiłków dla 2 dziecka w rodzinie w przypadku równoległego pobytu tych dzieci w przedszkolu.

2) Grupa B. Do 5 godzin ze śniadaniem:

- 1,60 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 40,00 zł netto + VAT – opłata stała tytułem kosztów przygotowania posiłków

3) Grupa C. Do 5 godzin z obiadem:

- 1,60 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa
- 1,90 zł netto + VAT za 1 dzień – jako stawka żywieniowa /z podwieczorkiem/
- 50,00 zł netto + VAT – opłata stała na miesiąc tytułem kosztów przygotowania posiłków

2. Przez ilość dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się ilość dzieci przyjętych do przedszkola w danym roku szkolnym, których rodzice (opiekunowie) wybierają jego pobyt w grupie A.

§ 2

1. Opłata stała nie ulega zmianie lub zwrotowi w sytuacji, kiedy dziecko jest nieobecne w Przedszkolu.
2. Wprowadza się możliwość zwolnienia z tej opłaty w okresie ferii zimowych obowiązujących dla szkół, ale wyłącznie na wniosek rodziców (opiekunów) dziecka, zawierający rezygnację z pobytu w przedszkolu w tym okresie. Wniosek należy złożyć Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gminie Ornontowice najpóźniej na 14 dni przed terminem ferii, pod rygorem utraty prawa do zwolnienia z opłaty.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy oraz Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gminie Ornontowice, który w umowie o pobyt dziecka w przedszkolu zawartej z rodzicami (opiekunami), określa jako koszt, wysokość opłaty o której wyżej mowa.

§ 4

Uchwała niniejsza obowiązuje od dnia 1 września 2007 r. na rok szkolny 2007/2008 po poprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega także opublikowaniu w gazecie lokalnej „Głos Ornontowic” oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

2327

UCHWAŁA NR IX/58/07 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ornontowice

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach (opinia znak: 17/NS/HK.0612-3/06 z dnia 24 stycznia 2006 r.), na wniosek Wójta Gminy Ornontowice,

Rada Gminy Ornontowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ornontowice”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Ornontowice Nr XXIV/149/04 z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminy Ornontowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 24 września 2004 r., Nr 93, poz. 2594) wraz z Uchwałą zmieniającą Nr XXVI/159/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 26 sierpnia 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 24 września 2004 r., Nr 93, poz. 2595).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega podaniu do wiadomości w gazecie lokalnej „Głos Ornontowic” oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr IX/58/07
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 30 maja 2007 r.**

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ornontowice

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości

i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) segregację powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych (prowadzoną na terenie nieruchomości lub po odbiorze, w punkcie segregacji, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady), mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów opakowaniowych nadających się do odzysku. W przypadku zbiórki odpadów „u źródła” przedsiębiorca zobowiązany jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne lub worki do segregacji oraz odbioru tych posegregowanych odpadów, w ramach jednej opłaty pobieranej za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) gromadzenie odpadów z remontów w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwanie z częstotliwością dostosowaną do ich zapelnienia;
- 3) wydzielanie odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki i inne) z powstających odpadów komunalnych; należy je przekazywać do punktów ich zbiórki (np. GPZON) lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady;
- 4) zwracanie przeterminowanych leków nieodpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- 5) przekazywanie odpadów wielkogabarytowych raz do roku (w miesiącu maju) przedsiębiorcy na podstawie ustalonego wcześniej w porozumieniu z Urzędem Gminy harmonogramu; odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie w ramach jednej opłaty pobieranej za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi wyłącznie w miejscach utwardzonych, posiadających odpływ do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska; zakazuje się wykonywania tych czynności na terenach służących do użytku publicznego,
- 7) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 8) uprzątnięcie śniegu, lodu i błota z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby, aby nie doprowadzić do ich nadmiernego nagromadzenia,

- 9) usuwanie niezwłocznie sopli i nawisów śnieżno-lodowych z dachów budynków i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń

§ 2

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, opróżnianie zbiornika winno odbywać się systematycznie, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10l do 50l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemnościach: 0,11m³; 0,12m³; 0,24m³; 1,1m³; 5m³; 10m³;
 - c) worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 3) nieruchomość wyposażać należy w odpowiednią ilość pojemników służących do zbierania odpadów. Pojemniki te winne być stale czyste, sprawne do użycia, nie powodujące wydzielania się nieprzyjemnych zapachów. Mycie i dezynfekcja pojemników należy do obowiązków odpowiednio właściciela nieruchomości lub przedsiębiorcy wykonującego odbiór odpadów w zależności od zapisów umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy właścicielem a przedsiębiorcą
- 4) odpady komunalne zmieszane wytwarzane w gospodarstwach domowych w ilości 142 kg/mieszkańca/rok (objętość 0,79m³), należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach, przy czym nieruchomość należy wyposażać według następujących wskazań:
 - jedno/dwu – osobowa rodzina – 1 pojemnik 110l /wywóz 1 raz w miesiącu;
 - trzy/cztero – osobowa rodzina – 1 pojemnik 110l /wywóz 2 razy w miesiącu;

- pięć/sześć – osobowa rodzina – 2 pojemniki 110l /wywóz 2 razy w miesiącu;
 - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
- 5) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu uzgodnionego z jednostką wywozową, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
- 6) w niżej wymienionych placówkach, liczbę pojemników lub kontenerów należy dostosować do średniej wielkości wytwarzanych odpadów komunalnych i częstotliwości wywozu, uwzględniając przy tym następujące wskazania:
- placówki handlowo-usługowe – średnia wielkość miesięcznie wytwarzanych odpadów komunalnych wynosi 100l na 10m² powierzchni całkowitej,
 - placówki oświatowe – średnia wielkość miesięcznie wytwarzanych odpadów komunalnych wynosi 6l na ucznia i pracownika,
 - instytucje użyteczności publicznej – średnia wielkość miesięcznie wytwarzanych odpadów komunalnych wynosi 10l na pracownika,
 - zakłady produkcyjne i inne – średnia wielkość miesięcznie wytwarzanych odpadów komunalnych wynosi 120l na 10 pracowników,
- 7) zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów;
- 8) przed placówkami handlowymi, gastronomicznymi, należy umieścić kosze na odpady o pojemnościach od 10l do 50l;
- 9) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne (wzdłuż, których znajduje się chodnik), przystanki, park należy wyposażyć w kosze uliczne, dla których co do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, stosownie do § 1 pkt 1 niniejszej uchwały. Kosze należy rozmieszczać zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość między koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach wynosić będzie nie więcej niż 250m,
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
- 10) organizatorzy imprez masowych o charakterze publicznym mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do zbierania odpadów, a także szaleatów przenośnych, jeżeli zgromadzenie ma trwać dłużej niż cztery godziny; ustala się 1 kontener o pojemności 1,1m³ na 100 uczestników oraz 1abinę na 200 uczestników;

- 11) bezpośrednio po zakończonej imprezie, lecz nie później niż w ciągu 16 godzin należy oczyścić teren i usunąć wszystkie zebrane odpady;
- 12) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu widocznym (w miarę potrzeb na utwardzonej powierzchni) dostępnym dla przedsiębiorcy;
- 13) pojemniki winny być odpowiednio zabezpieczone przed przemieszczeniem, przewróceniem i powinny posiadać zamknięcia;
- 14) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

Rozdział 3

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych

§ 3

- 1) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych: z budynków jednorodzinnych wg wskazań pkt 3 Rozdziału 2, a z pozostałych obiektów i terenów w zależności od potrzeb;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych: właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością wynikającą z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika, zapewniając nie dopuszczenie do ich przepełnienia.

Rozdział 4

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania

§ 4

- 1) obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, realizują przedsiębiorcy w stopniu proporcjonalnym do masy odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Orontowice;
- 2) poziomy odpadów dopuszczonych do składowania:
- a) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- c) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 249 Mg.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z „Gminnego planu gospodarki odpadami w Ornontowicach”

§ 5

- 1) wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych przez selektywną zbiórkę – założony poziom selektywnej zbiórki w 2015 r. – 70%,
- 2) wydzielenie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych poprzez ich selektywną zbiórkę – założony poziom selektywnej zbiórki: 80% w 2015 r.,
- 3) wydzielenie odpadów budowlanych wchodzących w strumień odpadów komunalnych poprzez ich selektywną zbiórkę,
- 4) przedsiębiorca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z uwzględnieniem wymagań sanitarnych i wymagań ochrony środowiska, określonych w przepisach szczególnych,
- 5) przedsiębiorca odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości miejsca załadunku odpadów.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 6

- 1) osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego utrzymywania tych zwierząt, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia i uciążliwości, w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi czy miejsc wspólnego użytkowania (np. parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, obiekty użyteczności publicznej);
- 2) zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane pod opieką osoby dorosłej lub osoby zdolnej do panowania nad nimi; psy muszą być prowadzone na smyczy a psy ras uznawanych ustawowo za agresywne winny mieć założony kaganiec;
- 3) zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane

do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób, korzystających z pomocy psów przewodników (np. niewidomi, głuchoniemi, ociemniałi);

- 4) zwalnianie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w rejonach niezagospodarowanych poza terenami wymienionymi w ust. 1; niedopuszczalne jest wpuszczanie psów na tereny wydzielone, przeznaczone na place zabaw dla dzieci, piaskownice, tereny parkowe;
- 5) osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach zabudowanych a także w miejscach wspólnego użytkowania.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 7

- 1) zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielorodzinnych i obiektach im przynależnych oraz na terenach osiedli mieszkaniowych;
- 2) zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych i zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) na terenach nie wymienionych w pkt 2), dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, pod warunkiem że:
 - a) zwierzęta gospodarskie są zabezpieczone przed opuszczeniem nieruchomości,
 - b) właściciel zwierzęcia gospodarskiego, które zanieczyściło miejsce użyteczności publicznej, obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia;
- 4) prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:
 - a) przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią;
- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 8

- 1) nieruchomości i zlokalizowane na nich obiekty, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nie prowadzących działalności go-

- spodarczej, właścicieli budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych, objęte zostaną obowiązkową deratyzacją, przeprowadzaną z częstotliwością co najmniej jeden raz w roku (na wiosnę) oraz każdorazowo na wniosek lub polecenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Malczyk

2328

UCHWAŁA NR IX/44/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za przygotowywanie posiłków dla dzieci w Przedszkolach i Przedszkolach przy Szkołach Podstawowych na terenie miasta Orzesze na rok szkolny 2007/2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Orzeszu uchwała:

- 1. Ustala się jednolitą stawkę odpłatności w kwocie 70 zł miesięcznie za przygotowanie 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek) dla 1 dziecka.
- 2. Ustala się jednolitą stawkę odpłatności w kwocie 60 zł miesięcznie za przygotowanie 2 posiłków (śniadanie, obiad lub obiad, podwieczerek) dla 1 dziecka.
- 3. Ustala się jednolitą stawkę odpłatności w kwocie 50 zł miesięcznie za przygotowanie 1 posiłku (obiad) dla 1 dziecka.
- 4. Rodzice i prawni opiekunowie rodzeństw uczęsz-

czających do przedszkola za drugie i każde następne dziecko wnoszą opłatę w wysokości 50%.

- 5. Rodzice i prawni opiekunowie dzieci, których wyżywienie pokrywa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz nie uczęszczający do przedszkola z powodu choroby trwającej co najmniej jeden miesiąc lub znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji losowej mogą być zwolnieni z opłaty wymienionej w pkt 1 do 3 na wniosek dyrektorów przedszkoli przez dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty.
- 6. Między dyrektorami przedszkoli a rodzicami lub prawnymi opiekunami zostaną zawarte umowy cywilno-prawne regulujące odpłatność za wyżywienie.
- 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

2329

UCHWAŁA NR IX/92/07 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

**Załącznik
do Uchwały Nr IX/92/07
Rady Miasta
z dnia 31 maja 2007 r.**

Regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

§ 1

Uprawnionymi do korzystania ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną są nauczyciele w szkole lub placówce, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia tych nauczycieli oraz nauczyciele po

przejściu na emeryturę lub rentę w szkole lub placówce, która była ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub w placówce wskazanej przez Organ Prowadzący.

§ 2

Do złożenia wniosku uprawniony jest nauczyciel, którego pomoc zdrowotna dotyczy lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.

§ 3

Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

1. sytuację finansową rodziny – na podstawie oświadczenia nauczyciela,
2. sytuację zdrowotną nauczyciela, w szczególności:
 - a) długotrwałe zwolnienie lekarskie – trwające dłużej niż 30 dni,
 - b) długotrwałe leczenie szpitalne- trwające dłużej niż 14 dni,
 - c) leczenie szpitalne prowadzone w domu lub leczenie choroby przewlekłej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego,
 - d) konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego.
3. koszty poniesione na leczenie lub rehabilitację – na podstawie przedstawionych rachunków na wydatki opisane w § 4.

§ 4

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w wys. do 200 zł jednorazowo jako refundacja wydatków udokumentowanych rachunkami poniesionymi na:

1. zakup leków wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 150 zł,
2. zakup sprzętu korekcyjnego:
 - a) okularów – nie więcej niż 100 zł,
 - b) protez zębowych – nie więcej niż 150 zł,
 - c) aparatu słuchowego – nie więcej niż 150 zł,
3. zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu ortopedycznego lub urządzeń niezbędnych w rehabilitacji:
 - a) gorsetu podtrzymującego – nie więcej niż 100 zł,

- b) kołnierza usztywniającego – nie więcej niż 100 zł,
- c) kul ortopedycznych – nie więcej niż 100 zł,
- d) wózka inwalidzkiego – nie więcej niż 200 zł,
- 4. pokrycie kosztów wykonania badań specjalistycznych – nie więcej niż 100 zł,
- 5. pokrycie kosztów zabiegów rehabilitacyjnych – nie więcej niż 200 zł,
- 6. pokrycie kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym lub kosztów pobytu na leczeniu w zakładzie rehabilitacji leczniczej – nie więcej niż 200 zł,
- 7. odpłatność za opiekę pielęgniarską w domu, jeżeli stan zdrowia nauczyciela tego wymaga – nie więcej niż 100 zł.

§ 5

Pomoc zdrowotna udzielona jednemu nauczycielowi nie może w ciągu roku budżetowego przekroczyć kwoty 400 zł.

§ 6

Nauczyciel, aby uzyskać pomoc zdrowotną, składa następujące dokumenty:

1. wniosek o pomoc zdrowotną,
2. zaświadczenie lekarza potwierdzające stan chorobowy nauczyciela lub konieczność leczenia choroby przewlekłej, lub zaświadczenie lekarza o konieczności leczenia szpitalnego prowadzonego w domu, lub konieczności zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej,
3. oświadczenie o dochodach nauczyciela oraz pozostałych członków rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku ,
4. rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z wydatkami opisanymi w § 4.

§ 7

1. Nauczyciel składa dokumenty, o których mowa w § 6 w sekretariacie szkoły lub placówki.
2. Dyrektor szkoły lub placówki składa dokumenty w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczy-

cielowi rozpatruje dyrektor szkoły lub placówki.

2. Pomoc zdrowotną nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.
3. Dyrektor szkoły lub placówki może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, uzasadniając przyczynę odmowy.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły lub placówki rozpatruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
5. Pomoc zdrowotną dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
6. Prezydent Miasta Piekary Śląskich może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły lub placówki, uzasadniając przyczynę odmowy.
7. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatrywane są dwa razy w roku do 15 maja i do 15 października.

§ 9

Dyrektor szkoły lub placówki występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o przyznanie środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 10

Pomoc zdrowotna w formie zasiłku pieniężnego wypłacana jest przez szkołę lub placówkę po przekazaniu przez organ prowadzący do budżetu szkoły lub placówki środków finansowych przeznaczonych na wypłatę bezzwrotnych zasiłków pieniężnych jako pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 11

Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 12

Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

2330

**UCHWAŁA NR VIII/49/07
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t. j. /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./, art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela t. j. /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./,

Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w punkcie 2,
- 4) nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 2 oraz rencistów i emerytowanych nauczycieli jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 2.

§ 2

1. Fundusz zdrowia tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w uchwale budżetowej Gminy Porąbka, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli czynnych zawodowo i przyjmuje się corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy Porąbka.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, w formie zasiłku pieniężnego.
5. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

§ 3

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wielkości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowany-

- mi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) leczeniem się w poradniach specjalistycznych,
 - 3) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania,
 - 4) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji, zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej, itp.,
 - 5) koniecznością skorzystania z usług protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych,
 - 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych,
 - 7) koszty leczenia sanatoryjnego,
 - 8) co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku ze spełnieniem jednego z wyżej wymienionych kryteriów.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowia występuje do dyrektora nauczyciel lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela lub opiekun prawny osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające długotrwałą lub przewlekłą chorobę,
 - 2) faktury na wykup leków
 - 3) rachunki za usługi dentystyczne, optyczne,
 - 4) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - 5) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających fakt złożenia wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół rozpatrują dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: maj i październik.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
5. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.
6. Komisję, o której mowa w ust. 5 powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - 1) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 5

Zasiłek z funduszu zdrowia może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż dwa razy w roku.

§ 6

Obsługę techniczno-administracyjną funduszu zdro-

wia prowadzi księgowość Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu na terenie gminy w miejscach zwyczajowo przyjętych.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB-0911/392/R/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały nr VIII/49/07 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka oraz warunków i sposobu ich przyznawania – w części określonej w § 2 ust. 2 uchwały – jako niezgodnej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2331

UCHWAŁA NR VIII/76/07 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Użytkownicy mieszkania chronionego ponoszą odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym.

§ 2

Oplatę za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając zakres przyznanej jej pomocy oraz zasady ponoszenia odpłatności określone w niniejszej uchwale.

§ 3

Wysokość opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się w decyzji administracyjnej wydanej przez podmiot kierujący.

§ 4

Wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chro-

nionym jest zależna od dochodu osoby, ustalonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Pobyt w mieszkaniu chronionym jest nieodpłatny, jeżeli dochód osoby kierowanej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać zwolniona z części lub całości opłat. Zwolnienie następuje na wniosek osoby zamieszkującej mieszkanie chronione.

§ 7

Regulamin pobytu w mieszkaniu chronionym wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 9

stwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

Edyta Głombek

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/76/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

Procent dochodu w rodzinie lub dla osoby samotnie gospodarującej ustalony na podstawie kryterium dochodowego	Wysokość opłaty jako procent kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
Powyżej 100% do 150% kryterium dochodowego	10%
Powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego	15%
Powyżej 200% do 250% kryterium dochodowego	20%
Powyżej 250% do 300% kryterium dochodowego	30%
Powyżej 300% do 350% kryterium dochodowego	50%
Powyżej 400% kryterium dochodowego	100%

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2332

**UCHWAŁA NR X/108/07
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r.
w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się § 2,

2. uchyla się § 5,
3. uchyla się § 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2333

UCHWAŁA NR VII/71/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie miasta Pyskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwała:

§ 1

1. Ustala na terenie miasta Pyskowice stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego – w wysokości 50% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed i po podziale.
2. Ustala na terenie miasta Pyskowice stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej – w wysokości 50% róż-

nicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLI/388/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 października 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

2334

UCHWAŁA NR 188/XII/2007 r. Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 31 maja 2007 r.

zmieniająca Statut Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz § 46 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Inte-

gracji Społecznej w Rudzie Śląskiej stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 493/XXVIII/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24.06.2004 r. dokonać następujących zmian:

- 1) wykreślić § 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej,
- 2) nadać dotychczasowym § 9, 10, 11, 12 i 13 odpowiednio numery § 8, 9, 10, 11 i 12.

§ 2

W pozostałym zakresie Statut Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 20.04.2007 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2335

**UCHWAŁA NR 189/XII/2007
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 31 maja 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 622/XXXIII/2004 Rady Miejskiej z dnia 25.11.2004 r.
w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

4) **§ 12 pkt 2 ust. e** wykreślić.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 3

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 622/XXXIII/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 25.11.2004 r., dokonać następujących zmian:

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

- 1) **§ 6 pkt 1 ust. g** wykreślić,
- 2) **§ 6 pkt 1 ust. h** wykreślić,
- 3) **§ 6 pkt 2** otrzymuje nowe brzmienie:
„Zasady ustalania opłat za świadczone usługi oraz za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej ustali uchwała właściwego organu Miasta.”,

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2336

**UCHWAŁA NR 137/X/2007
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 91 d pkt, 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674)
- art. 40 ust. 1 i art. 41; 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.

nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 267 z późniejszymi zmianami).

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty Kultury i Sportu

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

W załączniku nr 2 do regulaminu określającego na 2007 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, przyjętego Uchwałą Nr 821/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 paździer-

nika 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 144 poz. 4178), ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest z uwzględnieniem kryteriów z ust. 1 i 6 oraz ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz dyrektorom rybnickich szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14-stu dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gruszka

2337

UCHWAŁA NR 83/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie częściowej zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich, nadanego uchwałą nr 736/2006 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 27 lipca 2006 r.

§ 26 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich w miejsce dotychczasowej treści otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników Urzędu oraz czas przyjęć klientów, ustala Dyrektor w Regulaminie Pracy

Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich w porozumieniu z Prezydentem Miasta.

2. Dyrektor lub Zastępca przyjmują klientów w ramach skarg i wniosków w ustalonym odrębnie czasie pracy, podanym do powszechnej wiadomości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Andrzej Gościński

2338

UCHWAŁA NR 85/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Siemianowice Śląskie oraz o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały, na podstawie zgłoszeń kierowanych do Straży Miejskiej, Policji, Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o pozostawionych bez opieki zwierzętach, które zabłąkały się, uciekły, zostały porzucone, są chore lub powodują zagrożenie bezpieczeństwa.

§ 2

Podmiotem uprawnionym do przeprowadzania wyłapywania bezdomnych zwierząt i ich przewozu oraz umieszczania w schronisku jest podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, posiadający umowę z miastem Siemianowice Śląskie.

§ 3

Wyłapywanie zwierząt bezdomnych może być prowadzone wyłącznie przy użyciu sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał cierpienia.

§ 4

Wyłapane zwierzęta będą niezwłocznie przewiezione do Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 5

Transport wyłapanych bezdomnych zwierząt odbywał

się będzie środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

§ 6

Zwierzętom chorym lub rannym po ich przewiezieniu na teren schroniska należy niezwłocznie zapewnić pomoc weterynaryjną.

§ 7

1. Zwierzęta, które zostały wyłapane i odtransportowane do schroniska mogą być odebrane przez właściciela w ciągu 14 dni od daty przyjęcia zwierzęcia do schroniska.
2. Zwierzęta nie odebrane przez właścicieli w terminie określonym w ust. 1 mogą zostać oddane osobom zainteresowanym, gwarantującym objęcie zwierzęcia właściwą opieką.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich www.um.siemianowice.pl

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/420/R/07 z dnia 11 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 85/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Siemianowice Śląskie oraz o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami, w części określonej w:

– § 2 uchwały, jako niezgodnej z przepisem § 5

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), zwanego dalej Rozporządzeniem,
- § 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem § 7 Roz-

porządzenia,

- § 5 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003, Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

2339

UCHWAŁA NR 86/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy „Sosnowa” ulicy zlokalizowanej w rejonie ul. Wiejskiej oraz nazwania „Poranna” drogi przebiegającej równolegle do ul. Wiejskiej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 01.142. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

1. Nadać ulicy wewnętrznej, zlokalizowanej na terenie obrębu Przelajka biegnącej w kierunku zachodnim od ul. Wiejskiej nazwę „Sosnowa”.
2. Nadać ulicy wewnętrznej przebiegającej równolegle do ulicy Wiejskiej łączącej ul. Sosnową z ul. Łąkową nazwę ul. „Poranna”.

Przebieg ulic obrazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 35/2007 z 22.02.2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

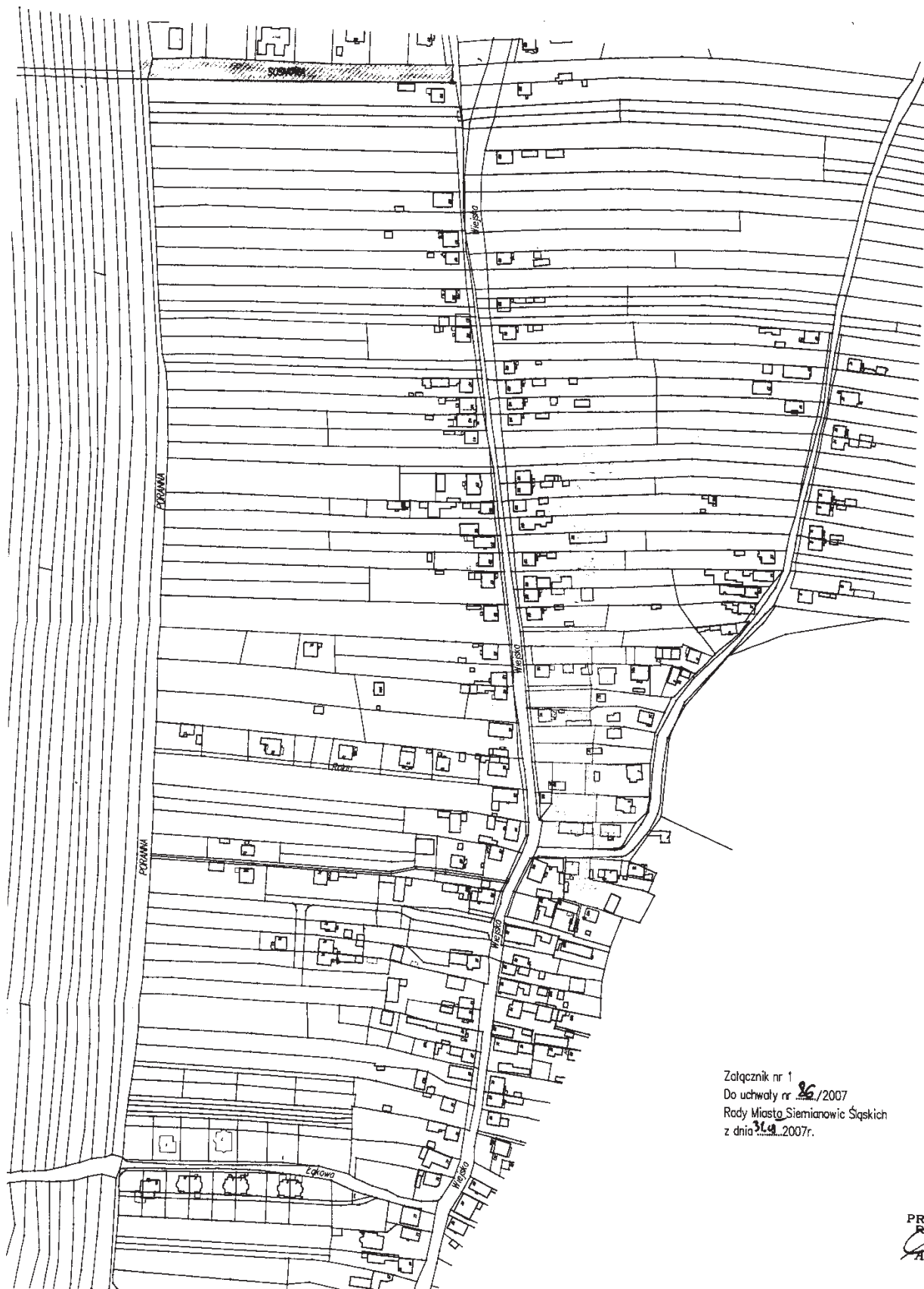
§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

Mapa przebiegu ulic "SOSNOWA", "PORANNA"



Załącznik nr 1
Do uchwały nr 36/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 30.09 2007r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Andrzej Gościński
Andrzej Gościński

2340

UCHWAŁA NR 89/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego bezwzględną większością ustawowego składu rady

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie”, zwany dalej regulaminem.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie, to jest:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów;
5. Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
7. Zasady dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej; w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 3

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
2. Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
3. Odpadach komunalnych zmieszanych - należy przez to rozumieć odpady o których mowa w art. 3, ust. 3, pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
4. Odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na terenie nieruchomości w wyniku porządkowania terenów zieleni, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) (parków, ogrodów, cmentarzy, ogródków działkowych i przydomowych itp.) i pielęgnacji zieleni takiej jak: trawa, gałęzie z drzew i krzewów, usunięte chwasty, zagrabione liście,
5. Podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. Wyznaczenia miejsca na lokalizację pojemników do gromadzenia odpadów zgodnie z normami budowlanymi i sanitarnymi oraz wyposażenia nieruchomości w dostateczną ich ilość,
2. Utrzymywania w czystości i należytym stanie sani-

tarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady,

3. Utrzymywania pojemników na odpady komunalne w czystości poprzez mycie, dezynfekcję, zapobieganie rozprzestrzenianiu się odorów odpadogennych w sposób zgodny z normami sanitarnymi, jak również w odpowiednim stanie technicznym poprzez konserwację i naprawę w przypadku wystąpienia usterki,
4. Prowadzenia selektywnego zbierania odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:
 - a) odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) odpadów roślinnych ulegających biodegradacji,
 - c) odpadów opakowaniowych,
 - d) odpadów niebezpiecznych,
 - e) odpadów wielkogabarytowych,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) odpadów z remontów.
5. Zbierania w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji.
6. Niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, tworzącego się błota pośniegowego, lodu z powierzchni nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego, w tym z podwórz, przejeżdż, schodów, wjazdów do posesji, bram, dojazdów lub dojść do pojemników na odpady itp. w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów.
7. Usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych niezwłocznie po ich pojawieniu się.
Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zielen przyuliczną.
8. Podjęcia działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodników. Śliskość chodnika powinna być usuwana bez użycia szkodliwych środków chemicznych. Piasek lub inne kruszywo sztuczne lub naturalne o uziarnieniu do 4 mm, użyty do tych celów należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

§ 5

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone pod warunkiem wykonywania w/w prac w sposób nie naruszający przepisów o ochronie środowiska, a ścieki są odprowadzane z twardej nawierzchni ze spadkiem zapewniającym spływ wody do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej albo do zbiorników bezodpływowych z osadnikami błota i łapaczami oleju.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie

nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez dokonującego naprawę na jego koszt, przy czym zabrania się wrzucania odpadów z napraw i remontów samochodów do pojemników na odpady komunalne.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad.
2. Dopuszcza się następujące urządzenia do zbierania odpadów na terenie gminy:
 - a) kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 dm³,
 - b) pojemniki zamykane o minimalnej pojemności 80 dm³,
 - c) kontenery zamykane o minimalnej pojemności 1,1m³,
 - d) worki z tworzyw sztucznych,
 - e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych o minimalnej pojemności 240 dm³,
 - f) specjalistyczne pojemniki na odchody zwierząt domowych.
3. Pojemniki powinny być znormalizowane, dopasowane do urządzeń załadunkowych specjalistycznych pojazdów, szczelne i posiadać zamykane pokrywy.
4. Worki z tworzywa sztucznego powinny być szczelne, a odpady w nich zgromadzone winny być zabezpieczone przed rozsypaniem.
5. Ilość i usytuowanie koszy ulicznych przy drogach publicznych, wewnątrzsiedlowych i zakładowych, na przystankach komunikacji publicznej, w ciągach handlowo-usługowych, na terenach wzmożonego ruchu pieszego, parkach ustala odpowiednio właściciel terenu kierując się zasadą dostępności.
6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady ulegające biodegradacji:
 - w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej
 - właściciel nieruchomości po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie może na własne potrzeby odzyskiwać je w przydomowym kompostow-

- niku, w przypadku braku zgłoszenia właściciela nieruchomości jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik/worek koloru brązowego,
- w zabudowie wielorodzinnej do pojemnika koloru brązowego,
- b) odpady opakowaniowe oraz odpady niebezpieczne:
- w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do worków z tworzywa sztucznego zaś w zabudowie wielorodzinnej do pojemników:
 - opakowania z tworzyw sztucznych, metale do worków/pojemników w kolorze żółtym,
 - opakowania szklane kolorowe do worków/pojemników w kolorze zielonym,
 - opakowania szklane bezbarwne do worków/pojemników w kolorze białym,
 - papier i tektura opakowaniowa i nieopakowaniowa, opakowania wielomateriałowe do worków/pojemników w kolorze niebieskim,
 - odpady niebezpieczne (opakowania po farbach i lakierach, rozpuszczalnikach, aerozolach), drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny do worków/pojemników w kolorze czerwonym lub nieodpłatnie przekazywać je do Miejskiego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
 - baterie i akumulatory małogabarytowe w punktach zlokalizowanych w placówkach oświatowych i handlowych,
 - przeterminowane i zbędne lekarstwa należy składować w specjalnych pojemnikach znajdujących się na terenie aptek,
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je przed wejściem do nieruchomości lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony według ustalonego harmonogramu,
- d) odpady z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie gromadzone są odrębnie w pojemniku/worku przeznaczonym do gromadzenia gruzu, własnym lub udostępnionym na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony na zgłoszenie właściciela nieruchomości i w nim odbierane za odrębną opłatą.
7. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności wyznaczonej w oparciu o masowy lub objętościowy wskaźnik nagromadzenia odpadów na jednego mieszkańca na podstawie zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Siemianowice Śląskie:
- a) jedna osoba mieszkająca w budynku wolno-
- stojącym, przy miesięcznym cyklu wywozu, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 dm³,
- b) dwuosobowa rodzina mieszkająca w budynku wolnostojącym, przy tygodniowym cyklu wywozu, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 dm³,
 - c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania, biorąc pod uwagę, że przy tygodniowym cyklu wywozu jeden mieszkaniec wytwarza odpady o objętości około 31 dm³ (1,6 m³/rok), tj. ok. 5,4 kg,
 - d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę, że przy tygodniowym cyklu wywozu jeden mieszkaniec wytwarza odpady o objętości około 31 dm³, (1,6 m³/rok), tj. ok. 5,4 kg,
 - e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zarządzający cmentarzami zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając faktyczną ilość wytwarzanych odpadów.
8. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
9. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
10. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
- ### § 7
- Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na

- odpady komunalne zmieszane: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych,
2. Do pojemników na papier i tekturę nie wrzuca się torebek foliowych, kalki, tapet, papieru zabrudzonego oraz tłustego.
 3. Do pojemników na opakowania szklane nie wrzuca się ceramiki (porcelana fajans, naczynia typu arco, talerze, doniczki), luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), szyb samochodowych, żarówek i świetlówek, nakrętek, kapsli.
 4. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych nie wrzuca się opakowań z tworzyw sztucznych po substancjach niebezpiecznych, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, toreb foliowych, styropianu, zanieczyszczonych opakowań po produktach spożywczych, innych wyrobów z tworzyw sztucznych jak naczynia i sztuce plastikowe.
 5. Do pojemników na odpady niebezpieczne nie wrzuca się drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii rtęciowych i kadmowo-niklowych, zużytych olei, przeterminowanych lekarstw, środków ochrony roślin.
 6. W przypadku gdy:
 - w pojemnikach na odpady zmieszane znajdują się także odpady wymienione w pkt 1,
 - w pojemnikach (workach) na odpady segregowane znajdują się także odpady wymienione w pkt 2, 3, 4, 5
 - w pojemnikach (workach) na odpady ulegające biodegradacji znajdują się także odpady wymienione w pkt 1, 2, 3, 4, 5właściciel nieruchomości zobowiązany jest do poniesienia pełnych kosztów wywozu zanieczyszczonych odpadów na wysypisko komunalne tak jak za wywóz odpadów komunalnych zmieszanych.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Ustala się następującą częstotliwość wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej co dwa tygodnie,

- w zabudowie wielorodzinnej od dwóch do trzech razy w miesiącu,
- b) odpady opakowaniowe odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej w cyklu tygodniowym lub dwutygodniowym,Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań szklanych lub plastikowych w worku, pojemniku umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości oraz zminimalizować objętość pudełek kartonowych, butelek plastikowych czy puszek aluminiowych, przez ich złożenie lub zgniecenie,
 - c) odpady niebezpieczne i drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej w cyklu dwutygodniowym,
 - d) odpady wielkogabarytowe i elektroniczny odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej w cyklu półrocznym,
 - w zabudowie wielorodzinnej w cyklu miesięcznym,
 - e) odpady budowlane i zielone oraz z pielęgnacji ogrodów są odbierane przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości,
 - f) odpady zmieszane odbierane są:
 - w zabudowie jednorodzinnej w cyklu tygodniowym, dwutygodniowym lub miesięcznym w zależności od pojemności pojemnika i liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości,
 - w zabudowie wielorodzinnej według potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - g) kosze uliczne oraz specjalistyczne pojemniki na odchody zwierząt domowych są opróżniane w miarę napełniania, by nie dopuścić do ich przepełnienia i przedostania się odpadów do środowiska,
 - h) odpady z obiektów kulturalnych (amfiteatry, estrady itp.), sportowych (stadiony, boiska itp.), komunikacyjnych (przystanki), kompleksów garaży, ogródków działkowych, rekreacyjnych (parki, skwery itp.), będących okresowo lub stale dużymi skupiskami ludności należy usuwać z częstotliwością gwarantującą estetykę oraz higienę w/w obiektów,
 - i) odbieranie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę napełniania kontenerów/pojemników jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - j) odbieranie odpadów z punktów handlowych i

usługowych zlokalizowanych poza budynkami odbywa się zgodnie z potrzebami lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

- k) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się z częstotliwością ustaloną w umowie z podmiotem uprawnionym, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika na podstawie zgłoszenia tego faktu podmiotowi uprawnionemu. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia, wyłączając dni wolne od pracy,
- l) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- m) organizator imprezy masowej zobowiązany jest do wyposażenia miejsca w którym się ona odbywa w 1 pojemnik o pojemności 120 litrów na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie 1 szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeżeli jest on dłuższy liczbę tę należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanej wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy, a niezwłocznie po zakończeniu imprezy do usunięcia odpadów i opróżnienia toalet.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia służące do odbioru odpadów komunalnych w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności wejścia na teren nieruchomości. Jeśli nie ma takiej możliwości należy wystawić je w dniu odbioru, przed teren nieruchomości w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego.
2. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w dniu wywozu przed teren nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscu wyznaczonym przez zarządcę.
3. Odpady z remontów muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscu wyznaczonym przez zarządcę.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 10

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi

powinien zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku – do 8 116,00 Mg tych odpadów,
- b) do 31 grudnia 2013 roku – do 5 411,00 Mg tych odpadów,
- c) do 31 grudnia 2020 roku – do 3 788,00 Mg tych odpadów.

Rozdział VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 11

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ich odzysk i unieszkodliwianie na poziomie określonym w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Siemianowice Śląskie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:
 - a) dbania o to, aby zwierzęta nie stwarzały uciążliwości lub zagrożenia dla otoczenia,
 - b) wyprowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy agresywnej, wyglądającej na rasę agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu.
Zwalnianie psa ze smyczy możliwe jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, aby pies nie stwarzał bezpośredniego zagrożenia dla otoczenia,
 - c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych torbach, mogą być wyrzucane do urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych lub do urządzeń specjalnie do tego celu przeznaczonych.
Obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów przewodników,
 - d) zabezpieczenia przed wydostaniem się zwierzęcia poza obręb obiektu w przypadku, gdy nieruchomość lub budynek jest pilnowany przez

- psa oraz oznakowania takiego obiektu, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji o pilnowaniu terenu (obiektu) przez zwierzę,
2. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe zabrania się w szczególności:
- a) pozostawienia zwierzęcia w miejscu publicznym lub przeznaczonym do wspólnego użytku pod opieką osoby niezdolnej do panowania nad zwierzęciem, wprowadzania psa i innych zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, tak jak, np. lecznice
 - Zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - b) wprowadzania psów i innych zwierząt na tereny piaskownic, wydzielonych placów zabaw dla dzieci, kwietników, fontann, akwenów kąpielowych, na tereny placówek oświatowych, boisk, na teren cmentarza,
 - c) pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniach zamkniętych lub należycie ogrodzonych,

Rozdział VIII

Zasady dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 13

1. Zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Zakaz dotyczy terenów zajętych przez zwartą zabudowę wielorodzinną i jednorodzinną, osiedla mieszkaniowe oraz ogrody działkowe.
3. Zakaz nie dotyczy gospodarstw rolnych.
4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania ogrodzenia oraz odpowiednich obiektów gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r., – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
5. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarcze zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) gromadzenia odpadów i nieczystości pozwierzęcych w miejscach nie stwarzających uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników posesji sąsiednich,
 - c) usuwania odpadów i nieczystości pozwierzęcych

w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu przyległego, zanieczyszczenia powietrza wyziewami, oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

d) przestrzegania przepisów ochrony zwierząt.

Rozdział IX

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 14

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Ustala się, że teren mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy podlega obowiązkowej deratyzacji w ciągu każdego roku w okresach:
 - a) wiosennym: od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - b) jesiennym: od dnia 1 września do dnia 31 październikaoraz na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 16

Traci moc Uchwała Nr 334/97 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 maja 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

2341

UCHWAŁA NR 95/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie nadania nowego Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
i uchylenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zatwierdzonego
Uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 440/2004 z dnia 16.12.2004 r.**

Działając na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 110 i 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadaje się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich Nr 440/2004 z dnia 16.12.2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościniak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 95/2007
Rady Miasta w Siemianowicach Śl.
dnia 31 maja 2007 r.**

**STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

w Siemianowicach Śląskich

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Siemianowicach Śląskich z dnia 28 lutego 1990 r. Nr XV/54/90 w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich;
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
3. ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami);
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
5. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami);
6. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami);
7. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
8. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, z późniejszymi zmianami)
9. ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164. poz. 1163 z późniejszymi zmianami);
10. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami);
11. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami);
12. ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach

oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późniejszymi zmianami);

13. ustawy z dnia 26 września 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami);
14. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 nr 179 poz. 1485 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami);
16. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. nr 99 poz. 1001 z późn. zm.);
17. Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 267, poz. 2258);
18. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 79, poz. 551 z późniejszymi zmianami);
19. kodeksu postępowania administracyjnego;
20. niniejszego statutu;
21. innych właściwych przepisów prawnych.

§ 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną miasta Siemianowice Śląskie – utworzony do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych gminnych oraz powiatowych miasta Siemianowice Śl. oraz innych zadań Miasta określone jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikające z odrębnych przepisów prawa), działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidację Ośrodka dokonuje w drodze uchwały Rada Miasta.

§ 4

Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5

Siedzibą Ośrodka jest miasto Siemianowice Śląskie.

§ 6

Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o treści:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17

§ 7

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta.

Rozdział II

Cele Ośrodka

Podstawowym celem Ośrodka jest organizowanie i udzielanie osobom i rodzinom wszechstronnej pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w celu doprowadzenia ich do takiego stopnia bytowania, który zgodny jest z godnością człowieka. Ośrodek poprzez podejmowanie różnorodnych inicjatyw ma zainspirować osoby te i rodziny do uaktywnienia i usamodzielnienia się, przezwyciężenia trudności życiowych i bytowych oraz integracji ze środowiskiem.

§ 9

Ośrodek podejmuje również działania profilaktyczne polegające na zapobieganiu tworzenia się trudnych, niemożliwych do przezwyciężenia bez udzielania pomocy, sytuacji osób i rodzin.

Rozdział III

Zadania Ośrodka

§ 10

Zadania Ośrodka określone są przez przepisy ustawy, które jednocześnie wskazują odrębny zakres obowiązków dla gminy i miasta na prawach powiatu oraz dla administracji rządowej.

§ 11

1. Zadaniem Ośrodka są w szczególności:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
 - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;

- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 12

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej jako:

1. Zadania własne gminy, o charakterze obowiązkowym, do których należą:

- 1) koordynowanie działań mających na celu opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i pono-

szenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

2. Zadania własne gminy o charakterze nieobowiązkowym, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
- 8) wypłacanie zasiłków dla rodzin żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205

ze zmianami),

4. Zadania własne powiatu, do których należą:

- 1) koordynowanie działań mających na celu opracowanie i realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

mających braki w przystosowaniu się

- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
 - 9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 10) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 11) Orowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - 12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr Ośrodka pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 17) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- 5. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat, do których należą:**
- 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 4) udzielanie cudzoziemcom wymienionym w pkt 5a ustawy o pomocy społecznej pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
 - 5) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców nie wymienionych w art. 5 ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecanie re-

alizacji tych zadań podmiotom, prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

6. Zadania wynikające z ustaw szczególnych;

a) z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie komatantom i innym osobom uprawnionym pomocy pieniężnej.

b) zadania gminy, do których należą:

- 1) tworzenie i prowadzenie klubów integracji społecznej;
- 2) wydawanie skierowań do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum integracji społecznej;
- 3) organizowanie robót publicznych;
- 4) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) realizacja gminnego programu przeciwdziałania narkomanii stanowiącego część gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

c) zadania powiatu, do których należą:

- 1) koordynowanie działań mających na celu opracowywanie i realizację, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - c) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
- 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej poprzez:
 - a) dofinansowanie: uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - b) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 3) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej poprzez:

- przyznawanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej przez osoby niepełnosprawne,
- refundacja kosztów pracodawcy poniesionych w związku przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

7. Inne zadania realizowane przez Ośrodek, do których należą

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i kadrowej Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Rodzinnych Domów Dziecka;
- 3) przedstawianie wniosków do planu finansowo-rzeczowego PFRON w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz sprawozdań rzeczowo finansowych o zadaniach realizowanych z otrzymanych z PFRON środków finansowych;
- 4) organizowanie prac społecznie użytecznych na terenie Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 13

Prezydent przy pomocy Ośrodka sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków interwencji kryzysowej.

§ 14

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, oraz współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi. Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 15

1. Ośrodek współpracuje z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.
2. Ośrodek informuje właściwy sąd opiekuńczy o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz sytuacji rodziny naturalnej dziecka.
3. Dyrektor Ośrodka przedkłada sądowi, co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem oraz zawodowych rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem.

Rozdział IV

Zasady działania i organizacji Ośrodka

§ 16

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - a) zarządzanie Ośrodkiem, kierowanie jego działalnością oraz ustalanie jego organizacji wewnętrznej, w tym celu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji,
 - b) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Ośrodka,
 - d) tworzenie warunków do realizacji przez Ośrodek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) organizowanie w sposób właściwy pracy personelu,

§ 17

1. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników Ośrodka.
2. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor Ośrodka współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ustalonym przepisami prawa pracy i ustawą o związkach zawodowych.

§ 18

Dyrektor Ośrodka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonych mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta.

§ 19

W zakresie wykonywania zadań zleconych oraz w celu wykonywania zadań własnych gminy i powiatu decyzje administracyjne wydaje Dyrektor Ośrodka na mocy upoważnień lub pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta Miasta.

§ 20

Upoważnienie, o którym mowa w § 19 może być także udzielone innym osobom na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 21

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia

potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 22

1. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy:
 - a) Dwóch Zastępców Dyrektora;
 - b) Głównego Księgowego;
 - c) Kierowników Działów;
2. Każdy z Zastępców Dyrektora organizuje i koordynuje pracę podległych mu komórek organizacyjnych.
3. W przypadkach nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez Dyrektora Zastępca Dyrektora.

§ 23

Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy ponoszą odpowiedzialność prawną za realizację powierzonych im zadań.

§ 24

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy:
 - a) pion Dyrektora,
 - b) pion Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej,
 - c) pion Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Instytucjonalnej i Pieniężnej,
 - d) pion Głównego Księgowego,
2. Piony dzielą się na działy, zespoły, samodzielne stanowiska i ośrodki wsparcia.
3. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 25

Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

§ 26

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 27

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza

się z budżetem miasta Siemianowice Śl. na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 28

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, uchwalony przez Radę Miasta.

§ 29

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 30

Ośrodek uzyskuje środki finansowe z:

- a) budżetu miasta Siemianowice Śl.,
- b) dotacji na realizację zadania zleconych przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej,
- c) funduszy celowych,
- d) zapisów i darowizn oraz spadków.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki pracowników

§ 31

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownicy socjalni Ośrodka w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej mają określone w niej szczególne prawa i obowiązki i przysługuje im w szczególności ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział VII

Mienie Ośrodka

§ 32

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek administruje przekazanym mu majątkiem Miasta, w tym także na podstawie umowy użyczenia.
3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Ośrodek:
 - a) prowadzi właściwą ewidencję.
 - b) przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku wg w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33

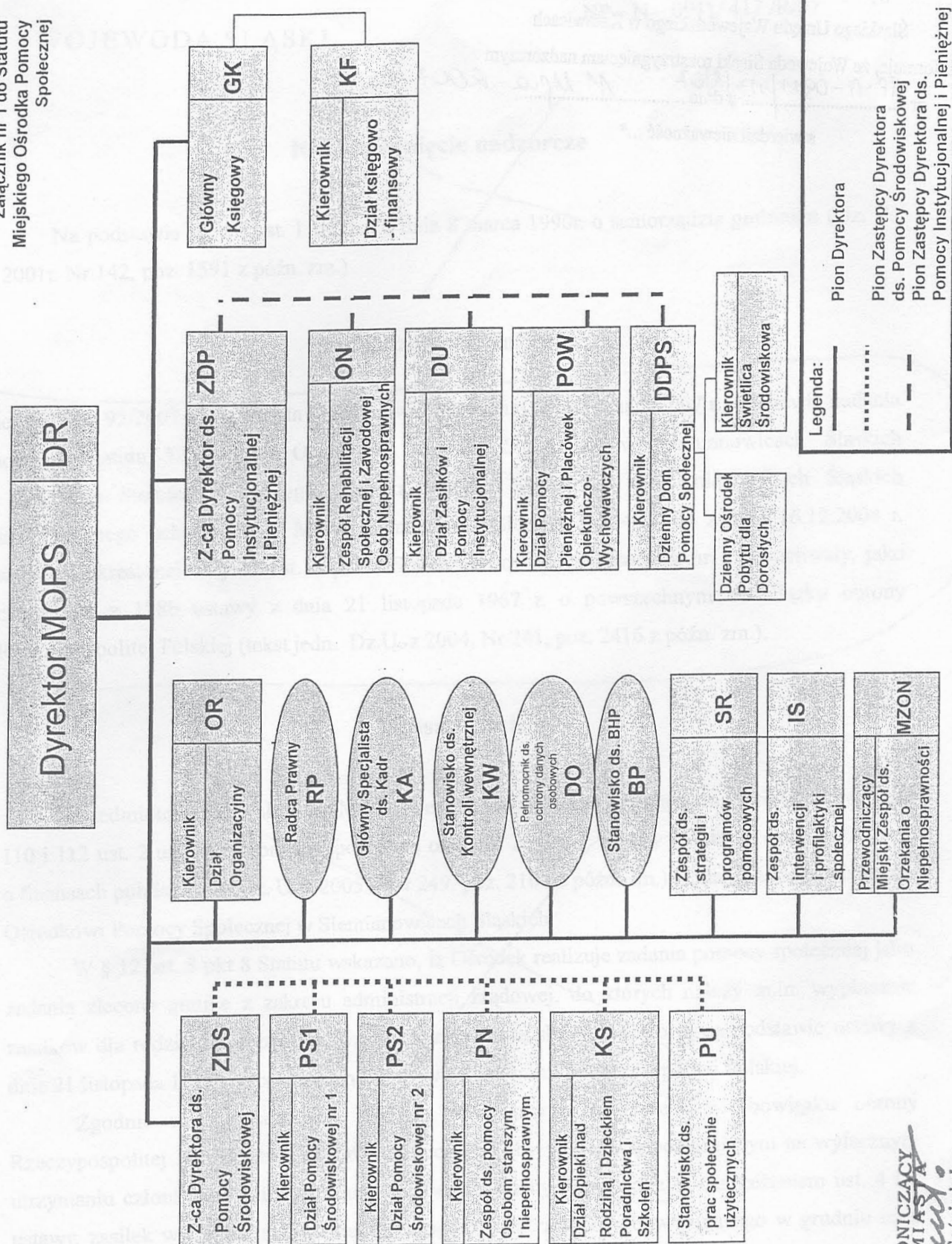
1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Andrzej Gościński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/417/R/07 z dnia 11 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 95/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania nowego Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich i uchylenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 440/2004 z dnia 16.12.2004 r. w części określonej w § 12 ust. 3 pkt 8 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z 128b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2004, Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Statutu
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Andrzej Gościński

2342

UCHWAŁA NR XI/44/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 29 maja 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXX/176/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 31 marca 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Szczyrk stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/176/2005r. Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Szczyrk § 5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 2 pkt 2 jednorazowo – do 15 lipca za okres od stycznia do czerwca danego roku,
– do 20 grudnia za okres od września do grudnia danego roku”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

2343

UCHWAŁA NR XI/98/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Zmienić statut Tarnogórskiego Centrum Kultury, ustalając go w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwałę ogłasza się przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz Dyrektorowi Tarnogórskiego Centrum Kultury.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jej treści do wiadomości publicznej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/98/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 23 maja 2007 r.**

**STATUT
Tarnogórskiego Centrum Kultury
w Tarnowskich Górach**

**I
Nazwa, teren działania i siedziba
Tarnogórskiego Centrum Kultury**

§ 1

Podstawą prawną działania Tarnogórskiego Centrum Kultury są:

- ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r, Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- niniejszy statut.

§ 2

1. Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach jest samorządową instytucją kultury Miasta Tarnowskie Góry, podlegającą wpisowi do rejestru prowadzonego przez miasto.
2. Z chwilą wpisu do rejestru Tarnogórskie Centrum Kultury nabywa osobowość prawną.
3. Tarnogórskie Centrum Kultury może używać nazwy skróconej TCK.

§ 3

Tarnogórskie Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością:

- teren miasta Tarnowskie Góry,
- teren kraju poza stałą siedzibą.

§ 4

Siedzibą Tarnogórskiego Centrum Kultury jest miasto Tarnowskie Góry, ul. Sobieskiego 7.

§ 5

Bezpośrednim organem nadzoru ze strony organizatora jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

II

**Cel, zadania i zakres działalności, w tym zasady
współpracy ze społecznym ruchem kultury.**

§ 6

Zakres działalności Tarnogórskiego Centrum Kultury

obejmuje szeroko pojmowaną edukację kulturalną, w tym tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego o zasięgu lokalnym.

§ 7

1. Podstawowymi zadaniami Tarnogórskiego Centrum Kultury są:
 - 1) integracja kulturalna środowiska i ochrona jego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) współpraca z organizacjami społecznymi, szkołami i instytucjami artystycznymi,
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej,
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru,,
 - 6) przybliżanie społeczności lokalnej współczesnych trendów w kulturze i sztuce,
 - 7) popularyzowanie dorobku kulturalnego innych narodów i krajów, w tym prowadzenie wymiany kulturalnej z miastami partnerskimi Tarnowskich Gór.
2. Zadania statutowe Tarnogórskie Centrum Kultury realizuje poprzez:
 - 1) edukację kulturalną ,
 - 2) prowadzenie działalności impresaryjnej, agencji i wystawienniczej,
 - 3) organizowanie różnych form amatorskiej działalności artystycznej,
 - 4) organizowanie koncertów, spektakli teatralnych, imprez estradowych, rozrywkowych, aukcji itp.
 - 5) działalność szkoleniową w różnych dziedzinach.

§ 8

Tarnogórskie Centrum Kultury organizuje, wspiera i promuje społeczny ruch artystyczny poprzez:

- 1) zapewnienie instruktorów prowadzących zajęcia,
- 2) udostępnianie pomieszczeń na działalność amatorskich zespołów artystycznych,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych z udziałem zespołów amatorskich,
- 4) udzielanie pomocy finansowej.

III

Organizacja Tarnogórskiego Centrum Kultury

§ 9

1. W skład Tarnogórskiego Centrum Kultury wchodzi: Centrum Kultury oraz Świetlice Miejskie.
2. Świetlice Miejskie działają jako filie Tarnogórskiego Centrum Kultury.

- Świetlice Miejskie finansowane są z wydzielonych dla nich środków finansowych w planie działalności Tarnogórskiego Centrum Kultury.

§ 10

Organizację wewnętrzną Tarnogórskiego Centrum Kultury oraz zakres działania poszczególnych jego komórek ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Tarnogórskim Centrum Kultury związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

IV

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 11

- Działalnością Tarnogórskiego Centrum Kultury kieruje dyrektor.
- WTarnogórskim Centrum Kultury może być powołany zastępca dyrektora.
- Burmistrz Miasta powołuje Dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury i jego zastępcę, a także ustala dla nich wysokość wynagrodzenia.
- DyrektorTarnogórskiego Centrum Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
- Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych i organizacyjnych,
 - gospodarowanie majątkiem Tarnogórskiego Centrum Kultury,
 - realizacja programu działania Tarnogórskiego Centrum Kultury,
 - wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników świetlic oraz pozostałych pracowników.

§ 12

Działalnością Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 7 zarządza bezpośrednio dyrektor Tarnogórskiego Centrum Kultury.

§ 13

- Działalnością świetlic miejskich kierują kierownicy świetlic.
- Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:
 - animowanie życia kulturalnego w dzielnicach,
 - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - współpracowanie w zakresie kultury z or-

ganizacjami społecznymi, Radami Dzielnic, szkołami.

- włączanie się w organizację miejskich imprez i akcji kulturalnych.

§ 14

- Przy Tarnogórskim Centrum Kultury może działać Rada Programowa zwana dalej „Radą” jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektoraTarnogórskiego Centrum Kultury.
- W skład Rady wchodzi od 4 do 6 członków powoływanych i odwoływanych przez dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury spośród przedstawicieli środowiska twórców i animatorów kultury.
- W skład Rady wchodzi z urzędu:
 - resortowy zastępca burmistrza,
 - naczelnik wydziału właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - przedstawiciel Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego .
- Do zadań Rady należy opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z programem działania Tarnogórskiego Centrum Kultury.
- Rada działa na podstawie regulaminu nadanego przez dyrektora Tarnogórskiego Centrum Kultury.

V

Mienie i finanse Tarnogórskiego Centrum Kultury

§ 15

- Środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania Tarnogórskiego Centrum Kultury zapewnia Miasto Tarnowskie Góry.
- Tarnogórskie Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
- Podstawą gospodarki finansowej Tarnogórskiego Centrum Kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora, który zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 16

- Tarnogórskie Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
- Przychodami Tarnogórskiego Centrum Kultury są:

- dotacje roczne z budżetu miasta,
 - wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży biletów,
 - wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury,
 - wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - wpływy z innych źródeł.
3. Przychodami Tarnogórskiego Centrum Kultury może być dotacja z budżetu państwa przyznana na realizację przez Tarnogórskie Centrum Kultury zadań państwowych z zakresu kultury.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Tarnogórskiego Centrum Kultury ustala Rada Miejska w Tarnowskich Górach.
5. Dyrektor placówki przedkłada Radzie Miejskiej w Tarnowskich Górach do akceptacji roczne sprawozdanie z działalności Tarnogórskiego Centrum Kultury.

§ 17

Oświadczenie woli w imieniu Tarnogórskiego Centrum Kultury składa dyrektor. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego.

VI

Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Tarnogórskiego Centrum Kultury nadaje Rada

Miejska w Tarnowskich Górach.

§ 19

Przekształcenie lub likwidacja Tarnogórskiego Centrum Kultury następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§ 20

Wszelkie zmiany dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/385/R/07 z dnia 2 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XI/98/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Tarnogórskie Centrum Kultury w Tarnowskich Górach, w części określonej w:

- § 11 ust. 3 w zakresie słów „a także ustala dla nich wysokość wynagrodzenia”, ust. 4, ust. 5, § 13 ust. 2. § 14 ust. 4 i ust. 5, § 17 Statutu Tarnogórskiego Centrum Kultury w Tarnowskich Górach, stanowiącego załącznik do uchwały – zwanego dalej Statutem, jako sprzecznej z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- § 10 Statutu, jako sprzecznej z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 16 lipca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 30,00 zł (w tym 7% VAT)